

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA LINETTI**
Indirizzo **11, VIA MICHELANGELO PEROGLIO , 00144 ROMA**
Telefono **06 59942180**

E-mail **m.linetti@sanita.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 08 OTTOBRE 1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dirigente "Analista di Organizzazione e Metodo" 21/12/2001
Ministero della Salute
Dipartimento della Qualità
Dirigente Ufficio V –Direzioe Generale delle Risorse Umane e delle Professioni sanitarie
In virtù delle conoscenze maturate nel corso degli studi e nell'espletamento degli incarichi svolti, ritengo di aver acquisito competenze in materia di organizzazione delle attività e di gestione delle risorse umane: di aver sviluppato capacità di relazioni interne ed esterne, di analisi delle integrazioni operative e di innovazione metodologica; di aver approfondito la comunicazione interna ed esterna anche grazie all'organizzazione di incontri e manifestazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 1986/87
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Laurea in Giurisprudenza
Titolo della tesi : "Responsabilità degli Amministratori delle Unità Sanitarie Locali"

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Specializzazione annuale in "Tecniche Normative", con esame finale, A.A. 1995
Titolo della tesi: "L'approvazione della norma ordinaria ed il suo inserimento nella normativa preesistente"

Università degli Studi di Siena
Specializzazione biennale per la formazione di funzionari e dirigenti pubblici
Titolo della tesi: "Sanità e management: il ruolo di alta professionalità nel Servizio Sanitario Nazionale" relatore prof. L. Cillerai

Dirigente "Analista di Organizzazione e Metodo" presso il Ministero della Salute

In virtù delle conoscenze maturate nel corso degli studi e nell'espletamento degli incarichi svolti, ritengo di aver acquisito competenze in materia di organizzazione delle attività e di gestione delle risorse umane; di aver sviluppato capacità di relazioni interne ed esterne, di analisi delle integrazioni operative e di innovazione metodologica; di aver approfondito la comunicazione interna ed esterna anche grazie all'organizzazione di incontri e manifestazioni.

Dirigente dell'Ufficio V: Ufficio Formazione Continua. della Direzione Generale delle Risorse Umane e delle Professioni sanitarie – Dipartimento della Qualità. presso il Ministero della Salute.

Segretaria della Commissione Nazionale per la Formazione Continua, ai sensi della norma istitutiva della Commissione Nazionale per la Formazione Continua.

La Segreteria della Commissione è organo dell'Ufficio Formazione Continua.

Capo della Segreteria particolare del Sottosegretario di Stato Sen. Bruno Viserta Costanti

Revisore dei conti presso l'Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Centro Oncologico Regionale" di Aviano (PN) DM 1 marzo 1999;

Consigliere del Comitato di Indirizzo e di Valutazione dell'Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico "Centro Oncologico Regionale" di Aviano (PN) DM marzo 1999.

Professore a Contratto presso l'Università degli Studi di "Tor Vergata" per le materie giuridiche (diritto pubblico; diritto sanitario) e di organizzazione delle risorse umane (master) dall'A.A. 1988/89 tutti per il corso di laurea in Logopedia e Fisioterapia;

Cultore della materia della Commissione d'esame dell'insegnamento di "Istituzione di diritto pubblico" presso la facoltà di Sociologia dell'Università La Sapienza di Roma;

Professore incaricato presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" per materie giuridiche e organizzative in Master di I e II livello (A.A. 2006/2007);

Componente del Comitato per lo sviluppo del programma di integrazione della Medicina Occidentale con la Medicina Tradizionale Cinese (anno 2007);

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

FRANCESE

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

STUDI E PUBBLICAZIONI INERENTI
L'ATTIVITA' SVOLTA.

INGLESE

buono
buono
Buono

- "Responsabilità degli amministratori delle Unità Sanitarie Locali" – Istituto di Diritto Amministrativo, relatore Prof. E. Cannada Bartoli. Tesi di Laurea
- "L'approvazione della norma ordinaria ed il suo inserimento nella normativa preesistente" S.S.P.A. Tesi di Specializzazione
- "Sanità e Management: il ruolo di alta professionalità nel Servizio Sanitario Nazionale" relatore Prof. L. Cillera. Tesi di Specializzazione
- "Enti locali: il servizio di controllo interno e i nuclei di valutazione" sul n.11/97 mensile "Forum. Rivista di cultura e amministrazione delle politiche sociali".
- "La carta dei servizi nel Servizio Sanitario Nazionale". (Scuola di Specializzazione per funzionari e Dirigenti pubblici – Università degli Studi di Siena – 1998)
- "Il Servizio di controllo interno. Uso delle funzioni-obiettivo per il controllo di gestione del Ministero della Sanità". (Scuola di Specializzazione per funzionari e Dirigenti pubblici – Università degli Studi di Siena – 1998)
- "L'art.32, comma 1 della legge 27 dicembre 1997, n.449 e la sua applicazione". (Scuola di Specializzazione per funzionari e Dirigenti pubblici – Università degli Studi di Siena – 1998)
- "Verifica del ruolo e degli effetti degli strumenti esistenti di tutela degli utenti nel settore pubblico sanitario". (Scuola di Specializzazione per funzionari e Dirigenti pubblici – Università degli Studi di Siena – 1998)
- "Il diritto alla salute nella Comunità europea. Il superamento dei confini e il principio di libera circolazione". (Scuola di Specializzazione per funzionari e Dirigenti pubblici – Università degli Studi di Siena – 1999)
- "Analisi delle modalità di comunicazione esterna rivolta all'utenza in un ente statale". (Scuola di Specializzazione per funzionari e Dirigenti pubblici – Università degli Studi di Siena – 1999)
- "Il decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229: vantaggi e svantaggi del decentramento in materia sanitaria". (Scuola di Specializzazione per funzionari e Dirigenti pubblici – Università degli Studi di Siena – 1999)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZE INFORMATICHE :

- AMBIENTE OPERATIVO :WINDOWS
- INTERNET: POSTA ELETTRONICA, GESTIONE, NAVIGAZIONE; REPERIMENTO INFORMAZIONI, CONSULENZA PER LA SPECIFICA ATTIVITÀ DI ACCREDITAMENTO ECM

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ATTIVITÀ SPORTIVA: NUOTO, CORSA, BICICLETTA
INTERESSI: LETTURA , CINEMA, VIAGGI , CALCIO
PRESIDENTE ASSOCIAZIONE DEI DIPENDENTI DEL MINISTERO DELLA SALUTE "ROMA S.P.A"

PATENTE O PATENTI

Patente B

Ai sensi della legge 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni autorizzo al trattamento dei miei dati personali ad esclusivo uso interno per la selezione di personale